



T.C  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
HUKUK FAKÜLTESİ  
PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş*	Stratejik Paydaş*	Önem**	Etki**	Öncelik**	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi****
Öğrencilerimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Aktif Öğrenci Mezun Öğrenci Buluşmaları	<ul style="list-style-type: none"><li>* Fakültelerinin merkez kampüste eğitim öğretime devam etmesini bekler.</li><li>* Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler bekler.</li><li>*“OMÜ’lülük Bilinci”nin varlığını bekler.</li><li>* Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler.</li><li>* İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler.</li><li>* Yabancı Uyruklu öğrenciler sunulan hizmetlerin yeterli seviyede olmasını bekler.</li><li>* Tez veya proje hazırlama sürecinde danışman hocaların rehberlik etmesini bekler.</li><li>* Burs desteği bekler.</li><li>* Kampüs içinde bankamatik, fakülte binası içinde ise çalışır durumda yiyecek içecek otomati bulunmasını bekler.</li><li>*Kampüs ve fakülte binası içinde temizlik ve sağlık koşullarının yeterli biçimde sağlanmasını bekler.</li><li>* Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmasını bekler.</li><li>* Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelerin yeterli düzeyde olmasını bekler.</li><li>* Aydınlatma bekler.</li><li>* Yemek hizmeti bekler.</li></ul>

Akademik Personel	*				Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Birimlerde akademik kadro sayısının yeterli sayıda olmasını bekler.</li> <li>* Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumlulukların dengeli olmasını ister.</li> <li>* Çalışanlar yöneticilere rahatlıkla ulaşmayı bekler.</li> <li>* Üniversitemiz akademik kadrolara atamalarda mesleki yeterliliklerin esas olmasını bekler.</li> <li>* Birimlerdeki akademik elemanlar arasındaki işbirliğin üst seviyede olmasını bekler.</li> <li>* Birimlerde akademik eleman-öğrenci iletişiminin olmasını bekler.</li> <li>* Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekreter...vb) sağlanmasını bekler.</li> <li>* Birimlerde yapılan araştırmaların yayımlanmasını ister.</li> <li>* Kurumda verilen sağlık hizmetlerinin yeterli düzeyde olmasını bekler.</li> <li>* Ulaşım hizmeti ister.</li> <li>* İşle ilgili eğitim ister.</li> <li>* Görev tanımı ile yaptığı işlerin örtüşmesini ister.</li> <li>* Temizlik ve sağlık koşullarının uygun olmasını bekler.</li> <li>* Çalışma saati ve sürelerinin dengeli olmasını ister.</li> <li>* Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkanlar sunulmasını bekler.</li> <li>* Yöneticiler çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunmasını ister.</li> <li>* Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler.</li> <li>* "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler"</li> <li>* Kütüphanede güncel yayın sayısının arttırılmasını bekler.</li> <li>* Atama, yükseltme kriterlerinin birim bazında güncellenmesini bekler.</li> </ul>
Yüksek Öğretim Kurulu		*	*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.</li> <li>* Yazılı taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler.</li> <li>* İşbirliği bekler.</li> <li>* Dünya üniversiteleri ile rekabet etmemizi bekler.</li> <li>* Uluslararası düzeyde tanınan ve bilinen bir üniversite olmamızı bekler.</li> <li>* Sürdürülebilir bir üniversite olmamızı bekler.</li> </ul>

Samsun Adliyesi		*	*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.</li> <li>* Birimimiz ile işbirliğinin ve ortak protokollerin artmasını ister.</li> <li>* Mesleki alanda yapılabilecek, eğitim ve konferans gibi etkinliklerin birlikte yapılmasını ister.</li> <li>* Nitelikli hukukçu yetiştirilmesini bekler.</li> <li>* Öğrencilerin Adliyede duruşmaları izlemesini, pratik uygulamaları yerinde görmesini bekler.</li> <li>* İfade becerilerinin arttırılmasına yönelik dersler olmasını bekler.</li> </ul>
Samsun Barosu		*	*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.</li> <li>* Birimimiz ile işbirliğinin ve ortak protokollerin artmasını ister.</li> <li>* Mesleki alanda yapılabilecek, eğitim ve konferans gibi etkinliklerin birlikte yapılmasını ister.</li> <li>* Nitelikli hukukçu yetiştirilmesini bekler.</li> <li>* Öğrencilerin sağlanacak staj konusunda işbirliği ister.</li> </ul>
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi		*	*		Yüksek	Güçlü	1	DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamız bekler.</li> <li>* Önlisans ve lisans düzeyinde yeterli kontenjan sağlamamızı ister.</li> <li>* Yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarında koordinasyonlu bir çalışma bekler.</li> <li>* Ölçme değerlendirme hizmetlerine teknik destek ve danışmanlık sağlamamızı bekler.</li> </ul>
Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay		*	*		Yüksek	Güçlü	1	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.</li> <li>* Nitelikli hukukçu yetiştirilmesini bekler.</li> <li>* Mesleki alanda yapılabilecek, eğitim ve konferans gibi etkinlikler kapsamında öğrencilerin yüksek mahkemeleri yerinde görmelerini ve faaliyetlerinden haberdar olmalarını bekler.</li> </ul>
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu		*	*		Yüksek	Zayıf	2	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Proje üretmemizi bekler.</li> <li>* Desteklediği projelerin mali işlemlerinin gerçekleştirilmesini ve izlenmesini bekler.</li> <li>* Proje değerlendirme süreçlerinde akademisyenlerin katkısını ister.</li> <li>* Araştırma politikalarının oluşturulmasına katkı bekler.</li> </ul>

Samsun Valiliği		*	*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Valilik düzenlemelerine uymamızı ve taleplerini karşılamamızı bekler.</li> <li>* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.</li> <li>* Resmi yazışmalarda sürelerle riayet edilmesini ve zamanında cevap verilmesini bekler.</li> </ul>
Yerel Yönetimler		*	*	*	Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İşbirliği bekler.</li> <li>* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.</li> <li>* Yerel sorunlara odaklanmamızı bekler.</li> <li>* Yerel sorunların çözümünde işbirliği bekler.</li> <li>* Personelinin eğitim ihtiyacının karşılanmasını bekler.</li> <li>* Yönlendirme bekler.</li> </ul>
Diğer Üniversiteler		*		*	Yüksek	Zayıf	2	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bilgi ve deneyim paylaşımı ister.</li> <li>* İşbirliği halinde projeler yürütmek ister.</li> <li>* Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ister.</li> <li>* Ortak eğitim öğretim programları yapmak ister</li> </ul>
Mezunlarımız		*		*	Yüksek	Zayıf	2	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mezuniyet sonrası talep ettiği öğrenci belgelerini kolayca erişim hakkı bekler.</li> <li>* Mezuniyet sonrası iş bulmada yardımcı olunmasını ve yönlendirilmesini bekler.</li> <li>* Kendisiyle sürekli iletişim içinde olunmasını bekler.</li> <li>* Fakültesi ile ilgili haberleri öğrenmek ister.</li> <li>* Mezun arkadaşları ile buluşmalarında ve etkileşim kurmada fakültesinin de aracı olmasını bekler.</li> <li>* İş hayatında yaşadıkları sorunun çözümünde katkı bekler.</li> <li>* Alanı ile ilgili otansiyel iş fırsatlarından haberdar olmak ister.</li> <li>* Öğrencilere mentörlük yapmak ister.</li> <li>* Bölümdeki öğretim elemanları ile bağlantısının devam etmesini ister.</li> </ul>
Cumhurbaşkanlığı		*	*		Yüksek	Güçlü	1	DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sağlıklı bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasını bekler.</li> <li>* Verilen hizmetlerde yaşanabilecek sorunların hızlıca giderilmesini bekler.</li> <li>* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.</li> <li>* Talep ettiği bilgilere zamanında ve eksiksiz cevap vermemizi bekler.</li> </ul>

Sosyal Güvenlik Kurumu		*		*	Yüksek	Zayıf	2	DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ	* Çalışanların sosyal güvenlik primlerini tam ve zamanında beyan edip ödememizi bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Türk Standartları Enstitüsü		*		*	Yüksek	Güçlü	1	DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ	* ISO 9001:2015 kalite standartlarına uymamızı bekler.
Tedarikçiler		*	*		Yüksek	Güçlü	1	DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ	* Rekabeti engellemeyen satın alma yapılmasını bekler. * Doğru nitelikte ve zamanında ürün/hizmet siparişi bekler. * Zamanında ödeme yapılmasını bekler. * Satınalma sürecinde görev yapan personelle sağlıklı iletişim kurmayı bekler.
Samsun Teknopark		*		*	Yüksek	Güçlü	1	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	* Ticarileştirme ve girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesini bekler. * İşbirliği bekler.
Teknoloji Transfer Ofisi		*		*	Yüksek	Güçlü	1	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	* Araştırmacı ve girişimcilerle işbirliği bekler. * Patent kültürünün yaygınlaştırılması konusunda destek bekler. * Organizasyonların gerçekleştirilmesinde imkan ve olanakların sunulmasını bekler.
Akreditasyon Kurumu		*		*	Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ	* İlgili akreditasyon standartlarına ve sözleşmelerine uyum bekler.
Staj ve İşyeri kurumları		*	*		Yüksek	Zayıf	2	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* Nitelikli öğrenci bekler. * İşbirliği bekler.
Devlet Malzeme Ofisi		*	*		Yüksek	Zayıf	2	DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ	* Tedarik sürecince mevzuata uygunluk bekler. * İşbirliği bekler.
Harcama Birimleri	*			*	Düşük	Güçlü	3	DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ	* Harcama işlemlerinin mevzuata uygunluğunu bekler.
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı)		*		*	Düşük	Güçlü	3	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	*Proje başvurusu bekler.

Türkiye İstatistik Kurumu		*	*		Düşük	Güçlü	4	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	*Yazılı taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler.
OMÜ SUVAM		*		*	Yüksek	Güçlü	1	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	* İhtiyaç duyduğu sağlık personelinin yetiştirilmesini bekler. * Çalıştırdığı sağlık personelinin bilgilerinin güncellenmesinde destek bekler. * İşbirliği halinde AR-GE projeleri yürütmek ister. * Nitelikli öğrenci bekler.

\*Temel Paydaş; Kurumun kanunlarla bağlı olduğu ve iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.  
Stratejik Paydaş; Kurumun hedeflenen vizyona ulaşabilmesi için birlikte çalışmayı seçtiği paydaşlar.

\*\*Aşağıda yer alan Paydaş Etki/Önem Matrisine göre doldurulacaktır.

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	izle (4) (Paydaşın üniversiteden beklentisini takip et.)	Bilgilendir (3) (Paydaşın beklentisini etkileyecek faktörlerde gerçekleşen değişiklikler hakkında paydaşın bilgilendirilmesini sağla.)
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et (2) (Paydaşın faaliyet ve çıktılarını takip et.)	Birlikte çalış (1) (Üniversitenin tüm birimleri ilgili paydaş ile birlikte çalışır.)

\*\*\* Paydaşın hangi süreçlere/faaliyetlere katkı vereceği belirlenmelidir. ÜNİKYS Süreç Kartları sekmesinden ilgili süreç ve/veya faaliyet belirlenmelidir.

**\*\*\*Paydaşın hangi sürece/faaliyete katkı vereceği, bu katkının hangi yöntemlerle alınacağı ve iyileştirmelere yansıtılacağı ile hangi tarihte paydaş katkısının alınacağı belirtilmelidir.**