

İlk sayısını 2025 yılının Mayıs ayında yayımlamaya hazırlanan Ondokuz Mayıs Hukuk Dergisi olarak, siz değerli meslektaşlarımıza bu çağrıyla yapmanın heyecanını ve mutluluğunu yaşıyoruz. Dergimiz, Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlanmış akademik ve özgün çalışmalarına yer vererek hukuk doktrinine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Hukukun tüm alanlarını kapsayan makale ve incelemeler, öncelikle Editör Kurulu tarafından incelenecek, ardından alanında uzman hakemlerce değerlendirilerek yayımlanacaktır.

ULAKBİM/TRDİZİN tarafından taranmak üzere hazırlanan hakemli bir dergi olan Ondokuz Mayıs Hukuk Dergisi, Mayıs ve Aralık ayları olmak üzere yılda iki defa yayımlanacaktır. Makale gönderimi için son tarihlerimiz Mayıs sayısı için 1 Nisan, Aralık sayısı için ise 1 Ekim'dir. Çalışmalarınızı Word formatında "hukukdergisi@omu.edu.tr" adresine iletebilirsiniz. Gönderilen makalelerin değerlendirme süreçleri hakkında tüm yazarlar düzenli olarak ve şeffaf bir şekilde bilgilendirilecektir.

Dergimizin yayım ilkeleri, yazım kuralları ve diğer detaylara ek belgede yer alan bilgilerden ulaşabilirsiniz. Katılarınız bizim için büyük değer taşımaktadır; ilginiz ve desteğiniz için şimdiden teşekkür eder, saygılarımızı sunarız.

Prof. Dr. Med. Dr. Jur. Hasan Tahsin Keçeliçil - Editör

Dr. Öğr. Üyesi Betül Kayar – Editör Yrd.

Dr. Öğr. Üyesi Atilla Kasap – Editör Yrd.

**A. YAZIM KURALLARI**

**I. Yayın İlkeleri**

1. Dergiye basılmak üzere gönderilen bilimsel çalışmalar, kamu hukuku ve özel hukuk alanlarına ilişkin olmalıdır. Bununla birlikte farklı disiplinlerden yazılar da dergiye kabul edilir.
2. Gönderilecek yazılar başka bir yere yayımlanmak için gönderilmemiş ve başka bir yerde yayımlanmamış olmalıdır.
3. Dergiye Türkçe ve İngilizce dillerinde makale, karar tablılı, tercümele, kitap incelemesi, mevzuat değerlendirmesi şeklindeki akademik çalışmalar kabul edilmektedir.
4. Dergiye gönderilecek çalışmalar, akademik-bilimsel etik kurallara uygun olmalıdır. Ondokuz Mayıs Hukuk Dergisi çalışmada intihal yapılmadığını gösterecek şekilde benzerlik raporunu (intihal.net, turnitin, vb.) alır. Benzerlik oranının %25 oranını geçmemesi gerekmektedir. Yazarların çalışmada intihal yapılmadığına ilişkin taahhütnameyi çalışma ile birlikte göndermeleri gerekmektedir.'
5. Yayımlanan eserler için telif ücreti ödenmemektedir.
6. Dergiye gönderilen çalışmaların yayın süreçlerinde yazarlardan herhangi bir ücret talep edilmemektedir.
7. Ondokuz Mayıs Üniversitesi, yayımlanmak üzere kabul edilen çalışmaların fiziksel baskı ve elektronik ortamda basılması hususunda hak sahibidir. Yayımlanan yazılardaki görüşlerin sorumluluğu yazarlarına aittir.

## **II. Yazım Kuralları**

### **1. Kelime Sayısı:**

#### **a. Makalelerde:**

Metin, ekler, dipnot ve kaynakça dahil olmak üzere makaleler 4.000 kelimedden az, 12.000 kelimedden çok olmamalıdır.

#### **b. Karar İncelemelerinde ve Kitap Değerlendirmelerinde:**

Karar incelemeleri ve kitap değerlendirmeleri en az 1.500, en fazla 3.000 kelime olacak şekilde kabul edilecektir.

2. Makale Türkçe ise şu şekilde bir sıra izlenmelidir: Türkçe Başlık-İngilizce Başlık-Öz-Anahtar Kelimeler-Abstract-Keywords.

Makale İngilizce ise şu şekilde bir sıra izlenmelidir: İngilizce Başlık-Türkçe Başlık-Abstract-Keywords-Öz-Anahtar Kelimeler.

3. Makale başlığı sayfa ortalanarak Kalın ve Kelimelerin İlk Harfleri Büyük olacak şekilde, Türkçe ve İngilizce olarak alt alta yazılmalıdır. Makalelerde en az 150, en fazla 250 kelimedden oluşan Türkçe öz ve İngilizce abstract bölümlerine yer verilmelidir. Öz bölümünün altında en az 5, en fazla 8 Türkçe anahtar kelime, abstract bölümünün altında ise en az, 5 en fazla 8 keywords kullanılmalıdır.

4. Dergiye gönderilecek makalelerde “Öz” ile “Anahtar Kelimeler” başlıkları, Kalın ve Kelimelerin İlk Harfleri Büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Anahtar kelimelerde yer alan sözcüklerin tüm harfleri küçük olmalı ve bu sözcükler virgül ile birbirlerinden ayrılmalıdır.
5. Metin içerisinde tüm paragraflar iki yana dayalı olarak oluşturulmalıdır.
6. Dergiye gönderilecek makalelerde, ilk sayfada makale başlığının altında yazarın yalnızca ad ve soyadına yer verilmeli, soyadın yanında ( \* ) simgesiyle oluşturulacak dipnotta sırasıyla akademik unvan, görevli olunan üniversite, fakülte ve bölümü ile yazarın kurumsal e-posta adresi ve ORCID numarasına yer verilmelidir.
7. Dergiye gönderilecek yazılar, “.doc” veya “.docx” dosya uzantılarında veya bu dosya uzantılarını yürütebilen kelime işlemcisi yazılımlarla desteklenen bir formatta hazırlanmalıdır. Yazıların gövde metni Times New Roman karakteri - 12 punto; dipnotlar sayfanın altında gösterilecek biçimde, Times New Roman karakteri - 10 punto olacak şekilde kaleme alınmalıdır. Yazılarda dil bilgisi kurallarına uyulmalıdır.
8. Yazılarda kullanılacak başlık simgeleri sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde oluşturulmalıdır.

#### I. BİRİNCİ DERECEDE ALT BÖLÜM

##### A. İKİNCİ DERECEDE ALT BÖLÜM (A, B)

###### 1. Üçüncü Derecede Alt Bölüm (1, 2)

###### a. Dördüncü Derecede Alt Bölüm (a, b)

###### aa. Beşinci Derecede Alt Bölüm (aa, bb)

###### aaa. Altıncı Derecede Alt Bölüm (aaa, bbb)

9. Dipnotlar, ilgili sayfanın sonuna sıralı numaralar hâlinde eklenmelidir. Dipnotlar 10 punto kullanılarak, 1 satır aralıklı olarak ve iki kenara yaslanmış şekilde yazılmalıdır.
10. Metin içerisinde içindökiler bölümü yer almamalıdır.
11. Metin içerisinde yapılacak kısaltmalar için kısaltmalar cetveli kullanılmamalı; kısaltılacak isim veya başlık metinde ilk defa kullanıldığında kısaltılmadan yazılarak, yanında parantez içinde kısaltması belirtilmelidir.

#### III. Atıf, Dipnot ve Kaynakça Yazımında İzlenmesi Gereken Kurallar

1. Atıf ve dipnotlar, OSCOLA 4. Edisyon atıf sistemine uygun şekilde yapılmalıdır.

Aşağıda öncelikle makale içi dipnotlar, daha sonra ise kaynakçada yer alacak atıflar izah edilecektir.

OSCOLA 4. Edisyon atıf sistemi için ayrıca bkz. [https://www.law.ox.ac.uk/sites/files/oxlaw/oscola\\_4th\\_edn\\_hart\\_2012.pdf](https://www.law.ox.ac.uk/sites/files/oxlaw/oscola_4th_edn_hart_2012.pdf).

2. Bir dipnotta birden fazla esere atıf yapılıyorsa her bir eser noktalı virgül ile ayrılmalıdır.
3. Dipnotta ve kaynakçalarda yapılacak kısaltmalarda nokta kullanılmamalıdır.

4. Atıflarda supra, infra, ante, id, loccit, op cit, contra kısaltmaları kullanılmamalıdır.

#### **Mevzuata Yapılacak Atıf**

Türk mevzuatına atıf, aşağıda gösterildiği şekilde yapılmalıdır:

“Kanun Adı, Kanun Numarası: XXXX, Kabul Tarihi: Gün.Ay.Yıl, RG Gün.Ay.Yıl, RG Gün.Ay.Yıl Formatında Yayınlandığı Resmî Gazete Tarihi/Yayınlandığı Resmî Gazete Sayısı.”

Milletlerarası Özel Hukuk ve Usul Hukuku Hakkında Kanun, Kanun Numarası: 5718,  
Kabul Tarihi: 27.11.2007, RG 12.12.2007/26728.

Yabancı devlet mevzuatına ve AB mevzuatına yapılacak atıflarda OSCOLA'nın 2.4, 2.6.1 ve 2.8.2 numaralı bölümlerinde gösterildiği şekilde atıf yapılmalıdır.

#### **Kitaplar**

Dipnotlarda öncelikle yazarın adı/soyadı, atıfta bulunulan eserde yer aldığı şekilde yazılmalıdır. Dipnotlarda önce yazarın adı verilmeli, bunu bir virgül takip etmeli, ardından kitap ismi italik olarak verilmelidir.

Birbirini takip eden birden fazla sayfaya yapılan atıflarda ff kısaltması kullanılır. Ad Soyad, Kitap Adı (Kaçınıcı Bası Olduğu, Yayınevi Yılı) Atıf Yapılan Sayfa.

#### **Tek yazarlı kitaplarda**

Murat Batı, *Vergi Hukuku (Genel Hükümler)* (4. Bası, Seçkin 2024) 250.

Zeynep Özcan, *Sağ Kalan Eşin Mirasçılığına Edinilmiş Mallara Katılma Rejiminin Etkisi ve Arabuluculuk Çözüm Yolumun Bu Kapsamda Uygulanabilirliği* (2. Bası, Seçkin 2024) 300.

Hatice Karacan Çetin, *Karayolları Trafik Kanununda Hukuki Sorumluluk (Türk İsviçre ve Alman Hukukları Karşılaştırmalı)* (1. Bası, Seçkin 2016) 210.

#### **Çok yazarlı kitaplarda**

Binhan Elif Yılmaz ve Murat Batı, *Türk Vergi Sistemi* (6. Bası, Seçkin 2025) 200 vd.

Mustafa Tiftik ve Büşra Şahin, *Temel Hukuk Bilgisi* (1. Bası, Adalet 2020) 120.

#### **Editörlü Kitaplarda**

Ad Soyad, ‘Eser (Bölüm) Adı’ iç Editör(ler) Adı (ed / birden çok editör olması halinde edr), Kitap Adı (Yayınevi Yılı) Atıf Yapılan Sayfa.

Selman Özdan, ‘Covid-19 Pandemisi ile Mücadelede Birleşmiş Milletler Ana Organlarının Rolü’ iç Murat Batı ve Sezai Çağlayan (edr), *Bir Küresel Salgın ve Hukuk: Covid-19* (Seçkin 2021) 683.

#### **Makaleler**

Ad Soyad, ‘Makale Adı’ (Yıl) Cilt (Sayı) Dergi Adı İlk Sayfa Numarası, Atıf Yapılan Sayfa

Gizem Halis Kasap, 'Türk Arabuluculuk Uygulamasına ABD Deneyimi Işığında Karşılaştırmalı Bir Bakış' (2018) 16(192) Legal Hukuk Dergisi 9.

Atilla Kasap, 'Copyright and Creative Artificial Intelligence (AI) Systems: A Twenty-First Century Approach to Authorship of AI-Generated Works in the United States' (2020) 19(4) Wake Forest Intellectual Property Law Journal 35.

#### **Elektronik Kaynaklar**

Yazar Adı Soyadı, 'Eser Adı' (Yıl) Cilt(Sayı) Dergi Adı Erişim Tarihi.

Fatmagül Kale Özçelik, 'Hakların Çatışması ve Dengelenmesi Bağlamında Çocuklara Yönelik Zorunlu Aşı Uygulaması' (2020) 10(2) SDÜHFD <<https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/1478013> > Erişim Tarihi 30 Aralık 2020.

Zeynep Özcan ve Ali Türk, 'Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu m. 70 Hükmü Uyarınca Açılabilirlik Tahminat Davalarının Şartları' (2020) 10(2) SDÜHFD <<https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/1478120> > Erişim Tarihi 9 Şubat 2025.

#### **Web Siteleri ve Bloglar**

Kemal Gözler, 'Cumhurbaşkanının Uluslararası Sözleşmeleri Feshetme Yetkisi Var mı?' (Türk Anayasa Hukuku Sitesi, 20 Mart 2021) <<https://www.anayasa.gen.tr/ua-sozlesme-fesih.htm>> Erişim Tarihi 5 Mayıs 2020

#### **Aynı Yazarın Birden Fazla Eserine Atıf**

Aynı yazarın birden fazla eserine atıf yapılması hâlinde, eserlere yapılacak ilk atıfların yukarıda gösterilen kurallara uygun şekilde yapılması; ikinci ve daha sonraki atıfların ise "Yazar Soyadı, Eserin Tam Adı veya Yazarca Uygun Görülen Kısıltması (n Esere İlk Kez Atıf Yapılan Dipnotun Numarası) Atıf Yapılan Sayfa." formatında yapılması gerekmektedir.

10 Sezai Çağlayan, *Angajman Kuralları* (Legal 2019) 26 vd.

15 Sezai Çağlayan, *Uluslararası Hukuk Terimler Sözlüğü* (Legal 2021) 7.

...

23 Çağlayan, *Angajman Kuralları* (n 10) 114.

#### **Aynı Esere Birden Fazla Atıf Yapılması**

Bir esere birden fazla kez atıf yapılması hâlinde, ilk atfın yukarıda gösterilen kurallara uygun şekilde yapılması; ikinci ve daha sonraki atıfların ise "Yazar Soyadı (n Esere İlk Kez Atıf Yapılan Dipnotun Numarası) Atıf Yapılan Sayfa." formatında yapılması gerekmektedir. Eğer aynı esere hemen bir sonraki dipnotta yeniden atıf yapılacaksa sadece "ibid" ifadesinin kullanılması ve ardından atıf yapılan sayfa bilgisinin verilmesi yeterlidir.

...

11 Kayar (n 3) 100.

12 ibid 101.

### **Yargı Kararları – Davalar**

Türk mahkeme kararlarına aşağıda yer alan örneklerde gösterildiği şekilde atıf yapılmalıdır:

Samsun 2 Sulh Mahkemesi, 2338/3165, 10.04.2016.

Samsun 1 İdare Mahkemesi, 2338/3165, 10.04.2016.

Samsun 3 BAM, 2338/3165, 10.04.2016.

Samsun 3 BİM, 2338/3165, 10.04.2016.

Danıştay 7 D, 1169/2555, 15.03.2009.

Yargıtay 4 HD, 2338/3165, 10.04.2016.

Anayasa Mahkemesi, 2012/14056, 09.10.2011.

Yabancı mahkeme kararlarına OSCOLA'nın 2.1 ilâ 2.3 numaralı bölümlerinde gösterildiği şekilde atıf yapılmalıdır.

Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarına aşağıda yer alan örneklerde gösterildiği şekilde atıf yapılmalıdır:

Omojudi v UK (2009) 51 EHRR 10.

Osman v UK ECHR 1998–VIII 3124.

Balogh v HungaryAppno 47940/99 (ECHR, 20 July 2004).

Simpson v UK (1989) 64 DR 188.

### **Kaynakça**

Kaynakçada öncelikle yazarın soyadına daha sonra adının ilk harfine yer verilir. Makalelerin sayfa aralığı gösterilir:

Çağlayan S, *Angajman Kuralları* (1. Bası, Legal 2019).

Yılmaz BE ve Batu M, *Türk Vergi Sistemi* (6. Bası, Seçkin 2025).

Şanlı C, Esen E ve Ataman-Figanmeşe İ, *Milletlerarası Özel Hukuk* (9. Bası, Beta 2021).

Özdan S, 'Uluslararası Örgütlerin Meşruluğu Üzerine: De Facto Otorite' (2018) 5(10) Akademik Hassasiyetler 123-144.

### **B. İNTİHAL POLİTİKASI**

Dergiye gönderilecek çalışmalar, akademik-bilimsel etik kurallara uygun olmalıdır. Çalışmada intihal yapılmadığını gösterecek şekilde benzerlik raporları turnitin.com, intihal.net vb. adreslerinden alınarak intihal oranı %25'ten daha fazla olan eserler Editör Kurulu tarafından reddedilmektedir.

### **C. TELİF HAKKI**

Ondokuz Mayıs Hukuk Dergisi'ne gönderilen çalışmaların yayımlanması uygun görüldüğü takdirde tüm yayın hakları Ondokuz Mayıs Hukuk Dergisi'ne aittir. Ondokuz Mayıs Hukuk Dergisi'nde yayımlanmak üzere gönderilen çalışmaların yazarları, çalışmalarının elektronik ortamda da yayımlanmasına rıza göstermiş sayılır. Yayımlanan çalışmalardan alıntı yapılması halinde kaynak gösterilmesi zorunludur. Atuf yapılırken Dergi Adı, Makale Adı, Yazar(lar)ın Adı, Soyadı, Cilt No, Sayı No ve Yıl verilmelidir. Çalışmanın tamamının kullanılmasında Dergi'nin iznine bağlıdır.

Telif hakkı adı altındaki yazılar veya dergide yayımlanması onaylanan diğerleri için ödeme yapılmaz. Yazarlardan, makalelerin gönderim, değerlendirme ve basım aşamasında herhangi bir ücret alınmamaktadır.

Bununla birlikte yazarların telif hakkı dışında kalan patent vb. tescil edilmiş hakları, yazarların kitap ve dersler gibi çalışmalarında makalenin tümünü ya da bir bölümünü ücret ödemeksizin kullanım hakkı, ticari amaçla kullanılmamak üzere makaleyi çoğaltma hakkı saklıdır.

Sorumlu yazarlar, telif hakkı ihlali nedeniyle üçüncü şahıslarla istenecek hak taleplerinde veya açılacak davalarda Ondokuz Mayıs Dergisi'nin hiçbir sorumluluğunun olmadığını, tüm sorumluluğun sorumlu yazar olarak kendilerine ait olduğunu taahhüt eder.

### **D. MAKALE GÖNDERİMİ**

Eser sahipleri; Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümlerine, YÖK tarafından Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'nde belirlenen esaslara, COPE tarafından ortaya konulan standartlara ve Ondokuz Mayıs Dergisi tarafından kabul edilen esaslara uymakla yükümlüdür.

Dergiye gönderilen makaleler başka bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır. Makalenin dergimize gönderilmiş olması, yazarın bu konudaki taahhüdü anlamına gelir.

Dergiye gönderilen makalelerin başka bir dergiye gönderilmediğine ilişkin ve telif hakkının devredildiğine dair Taahhütname ile Telif Hakkı Devir Formu doldurulmalıdır.

Çalışmanın farklı dergilere eş zamanlı gönderimi söz konusu olamaz. Yazarlar daha önce başka bir yerde yayımlanmış çalışmalarını dergiye gönderemezler.

Yazarlar veri toplama sürecinde etik ilkelere özen gösterdiklerinin kanıtlarını (başkalarının ölçek, anket, fotoğraf gibi belgelerin kullanılmasında izin kendilerinden izin alınması gibi) makale içinde sunmalıdır.

Yazarlar kullamlan verilerin kullanım haklarına, araştırma/analizlerle ilgili gerekli izinlere sahip olduklarını veya deney yapılan deneklerin rızasının alındığını gösteren belgeye sahip olmalıdır.

Değerlendirme sürecinde eser sahiplerinden eserlerine ilişkin bilgi ya da veri istenmesi durumunda beklenen bilgileri editörlere veya editör yardımcılara sunmaları beklenir.

Yazarların, değerlendirme aşamasındaki çalışmalarıyla ilgili bir hatayı fark etmesi durumunda dergi editörünü bilgilendirme, düzeltme veya geri çekme işlemlerinde editörle iş birliği yapma yükümlülüğü bulunmaktadır.

Kurula doğrudan gönderilen çalışmalar dikkate alınmaz. Çalışmaların hukukdergisi@omu.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Yazarlar unvanlarını, görev yaptıkları kurumu, iletişim adreslerini, telefon numaralarını ve elektronik posta adreslerini makalenin ilk sayfasında dipnotta bildirmelidirler.