

| | | |
|---|--|---|
|  | Satınalma Birimi Görev Tanımı |  |
|---|--|---|

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Görev Tanımı | : Satınalma Mali İşleri |
| Adı Soyadı | : Mustafa ERTAN |
| Unvan | : Daimi İşçi |
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM | : Fakülte Sekreterliği |

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Fakültemizin Avans ve Kredi Mutemetliği görevini yürütür.
2. Her yıl Bütçe Kanunu ile verilen bütçeye göre, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca Fakültenin her türlü ihtiyaçlarının satın alınması ile bakım ve onarımlarını yaptırır.
3. Mali yıl bütçesi dahilinde, Fakültemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu araç-gereç, cihaz, makine ve teçhizat satın alma işlemlerini gerçekleştirir.
4. Her harcama için onay alma, teklif hazırlama, satınalma komisyonunca piyasa araştırmasının yapılarak piyasa araştırma tutanağının hazırlanması, siparişinin verilmesi, faturasının alınması, muayene kabulünün yapılması ve ödeme emri belgesinin hazırlanması işlemlerini yapar.
5. Satın alınan malzemelerin taşınır işlemlerini yapar.
6. Fakültemiz birimlerinde bulunan araç-gereç, makine, teçhizat ve cihazların bakım-onarımlarını yaptırır.
7. Fakültemizin mal ve hizmet alımlarına ilişkin aylık ve yıllık program, rapor ve istatistiklerini hazırlar ve Fakülte Sekreterine sunar.
8. Telefon-fax faturalarının ödeme hazırlığını yapar ve ödenmesinin gerçekleştirilmesini sağlar.
9. Elektrik, su, benzin faturalarının ödeme hazırlığını yapar ve ödenmesinin gerçekleştirilmesini sağlar.
10. Yıl sonun da ek ödenek isteme durumlarını üst yönetime rapor eder.
11. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Harcama Yetkilisine ve Gerçekleştirme Görevlisine gerekli bilgileri sağlar.
12. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
13. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Bu doküman da açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Mustafa ERTAN
İmza

Onaylayan
Prof. Dr. Mustafa TİFTİK
Dekan

Hazırlayan:
Nazım ÖLMEZ
Fakülte Sekreteri