
	Personel İşleri Birimi Görev Tanımı	
---	--	---

Görev Tanımı	: Kurullar
Adı Soyadı	: Esra AVCI
Unvan	: Memur
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	: Fakülte Sekreterliği

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Fakültede yapılan tüm kurullar ile ilgili işlerin takibi ve sonuçlandırılmasını kapsar.

Kurullar Birimi

1. Fakülte Kurullarına üye seçim işlemlerini ve görev süre sonlarını takip eder.
2. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu toplantısına girecek evrakları ilgili birimlerden alır.
3. Fakülte Kurullarının (Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Disiplin Kurulu ve Akademik Genel Kurulu) gündemlerini bir gün önceden hazırlar, kararları KAV (Kararlar Veri Tabanına) girer.
4. Asıl kararlardan bir takım çıktı olarak karar defterine yapıştırır ve üyelere imzaya sunar.
5. Kararların aslı gibidir yapılan örneklerini gereği yapılmak üzere ilgili birimlere teslim eder, dağıtımını yapar.
6. Akademik Genel Kurul toplantısı için gereken bilgileri ilgili birimlerden yazılı olarak ister.
7. Her eğitim öğretim yılı sonunda Akademik Genel Kurulun olağan olarak toplanması için Dekana bilgi verir.
8. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği'nin 7. Maddesi uyarınca; Her eğitim öğretim yılı sonunda Fakültenin geçmiş yıldaki çalışma planını belirten raporu, Dekanın görüş ve önerilerini de ekleyerek Rektörlüğe gönderir.
9. Yine aynı Yönetmeliğin 8. Maddesi uyarınca; Her eğitim öğretim yılı sonunda öğretim elemanlarından; o eğitim-öğretim yılındaki bilimsel araştırmalarının, yayınlarının ve verdiği derslerle yönettiği seminerlerin ve uygulamaların listesini ve kongre tebliğlerinin birer örneğini bir rapor halinde alır ve Dekana sunar.
10. Yapılamayan ya da yapılan işler konusunda üst amire bilgi verir.
11. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

12. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Bu doküman da açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Esra AVCI
İmza

Hazırlayan:
Nazım ÖLMEZ
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Prof. Dr. Mustafa TIFTİK
Dekan