



**DEKANLIK
YÖNETİCİ SEKRETERLİĞİ
Görev Tanımı**



Görev Tanımı	: Dekanlık Yönetici Sekreterliği (Özel Kalem)
Adı Soyadı	: Sevgi ÖZKAN
Unvan	: Daimi İşçi
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	: Fakülte Sekreterliği

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Dekanın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütür.
2. Dekanın özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirir.
3. Dekanın özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlerini yürütür.
4. Dekanın kurum içi ve kurum dışı randevu isteklerini düzenler.
5. Dekanın özel ve kurumsal dosyalarını tutar ve arşivler.
6. Dekanın görevlendirmelerinde görevden ayrılma, göreve başlama yazışmalarını yapar.
7. Dekanın yolculuk ile ilgili konaklama için rezervasyonlarını yapar.
8. Dini ve Milli bayramlarda Dekanın tebrik mesajlarını hazırlar ve dağıtımını sağlar.
9. Her türlü davetiye bastırma ve dağıtım işlerini yapar.
10. Elektronik ortamda duyurulacak evrakları tarayıp, ilgililerin e-posta adreslerine gönderir.
11. Açılış ve mezuniyet törenlerinde programları hazırlar.
12. Fakülte Kurulları üyelerini toplantıya davet eder.
13. Dekanlığa gelen duyurulardan Dekanlığın uygun gördüklerini imza karşılığı ya da e-posta yolu ile duyurur.
14. Rektörlüğe gidecek evrakları zimmetle Üniversite posta görevlisine imza karşılığı teslim etmek üzere ilgiliye teslim eder.
15. Postaya verilecek evrakları zarfına koyar, üzerine kaşesini basar numarasını yazar, zarfına resmi pulu yapıştırır, zimmet defteri ile Postaneye teslimini sağlar.
16. PTT yolu ile gidecek evrak için adi, taahhütlü, iadeli taahhütlü v.b. türlerine göre işlem yapar. Zarflar Posta Gönderme Formlarına işlenerek PTT yolu ile gönderilir. PTT tarafından imzalanıp mühürlenmiş zarflara ait Posta Gönderileri İzlenim Formları dosyalanır.
17. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
18. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Bu doküman da açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Sevgi ÖZKAN
İmza

Onaylayan
Prof. Dr.Hasan Tahsin KEÇELİGİL
Dekan

Hazırlayan:
Nazım ÖLMEZ
Fakülte Sekreteri