
	Hizmet Aracı Sürücüsü Görev Tanımı	
---	---	---

Görev Tanımı	: Şoför
Adı Soyadı	: Ramazan ÇAĞLAYAN
Unvan	: Daimi İşçi
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	: Fakülte Sekreterliği

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Mevcut motorlu araçlara mahsus yönetmeliğe göre hareket eder.
2. Kullandığı aracın kullanımından ve periyodik bakımından sorumludur.
3. Araç Göreve çıktığında araç takip defterine aracın hareket km'sini yazar.
4. Fakülte sekreteri tarafından kendine verilen Araç Takip Formunu gün gün işledikten sonra imzalar, bu konuda Dekanı ya da Fakülte sekreterini bilgilendirir.
5. Aracın arızalanması durumunda dilekçe ile üst yönetime bildirir.
6. Fakültenin Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarını zimmetle ilgili birimlere teslim eder.
7. Fakülteye gelen evrakları Rektörlüğün ilgili birimlerinden zimmetle teslim alır, Fakülte evrak kayıt birimine teslim eder.
8. Rektörlüğe gidecek evrakları özel kalemden teslim alır, zimmetle ilgili birimlere teslim eder.
9. Postaya verilecek evrakları özel kalemden teslim alır ve posta gönderme formu ile PTT kanalıyla gönderir. Gönderiyi dosyalandırmak üzere özel kaleme teslim eder.
10. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
11. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Bu doküman da açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ramazan Çağlayan
İmza

Hazırlayan:
Nazım ÖLMEZ
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Prof. Dr. Hasan Tahsin KEÇELİGİL
Dekan

GÜNLÜK ARAÇ TAKİP FORMU

ARAÇIN GÖREVE ÇIKTIĞI TARİH	ARACIN HAREKET ETTİĞİ YER	ARACIN GÖREV İÇİN GİTTİĞİ YERLER	GÖREV TALİMATI VEREN YETKİLİ

Aracı yukarıda belirttiğim tarihte ve belirtilen güzergahlarda belirtilen görev nedeniyle kullanmış bulunuyorum. Aksi bir durumun tespiti halinde sorumluluk tarafıma ait olduğunu onaylıyorum.

Aracı Kullanan Görevlinin

İmzası

Adı Soyadı

GÜNLÜK ARAÇ TAKİP FORMU

ARAÇIN GÖREVE ÇIKTIĞI TARİH	ARACIN HAREKET ETTİĞİ YER	ARACIN GÖREV İÇİN GİTTİĞİ YERLER	GÖREV TALİMATI VEREN YETKİLİ

Aracı yukarıda belirttiğim tarihte ve belirtilen güzergahlarda belirtilen görev nedeniyle kullanmış bulunuyorum. Aksi bir durumun tespiti halinde sorumluluk tarafıma ait olduğunu onaylıyorum.

Aracı Kullanan Görevlinin

İmzası

Adı Soyadı